

Note outils et conseils pour télétravail

TÉLÉTRAVAIL ET INFORMATIONS : RESTONS CONNECTÉS

Un dossier « Covid19 » a été créé sur la F3CBox mot de passe ConfinementF3C ! (attention aux majuscules. Pas d'espace avant le ! (certains appareils ajoutent automatiquement l'espace).

Des informations y seront mis en ligne au fil de l'eau sur des sujets tels que :

- *le chômage ou l'activité partielle ;*
- *les décrets*
- *les actualités « Liaisons sociales » en lien avec le coronavirus*
- *des exemples d'applications dans des secteurs et/ou des entreprises*
- *des notes juridiques comme par exemple sur les mesures d'aménagement des contrats de travail*






et de l'organisation du dialogue social dans les entreprises touchées dans leur activité par le coronavirus

Si vous avez des informations qu'il vous semble utile de partager, faites-les suivre aux responsables de pôles et au SF concernés.

Vous pouvez créer une alerte en cliquant sur le réveil pour rester informés de l'arrivée de nouveaux documents.

SOMMAIRE

LA F3C Cfdt À L'HEURE DU CONFINEMENT : OUTILS ET TÉLÉTRAVAIL

<u>TÉLÉTRAVAIL ET INFORMATIONS : RESTONS CONNECTÉS</u>	<u>2</u>
<u>TÉLÉTRAVAIL ET RÉSEAU : BONNES PRATIQUES</u>	<u>2</u>
<u>BONNES PRATIQUES DU COURRIEL</u>	<u>2</u>
<u>OUTILS D'ENVOI DE GROS/LÉGERS FICHIERS</u>	<u>3</u>
<u>OUTILS COLLABORATIFS</u>	<u>4</u>
OUTIL DE RÉDACTION DE TEXTE	4
 COMMENT COMMENCER ?	4
 COMMENT PARTAGER / COLLABORER SUR VOTRE PAD ?	5
 COMMENT SAUVEGARDER ?	5
OUTIL DE TABLEAU COLLABORATIF	7
 CRÉER UN « CALC »	7
 COMMENT SAUVEGARDER ?	8
OUTIL DE RÉUNION VIDÉO/	9
OUTIL DE RÉUNION AUDIO / OUTIL DE DÉCISION COLLABORATIVE	9

Documents

[TÉLÉTRAVAIL ET INFORMATIONS : RESTONS CONNECTÉS Un dossier « Covid19 »](#)